

**Каспийский институт морского и речного транспорта  
имени генерал-адмирала Ф. М. Апраксина -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волжский государственный университет водного транспорта»**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
26.02.02 «СУДОСТРОЕНИЕ»**

**2020 г.**

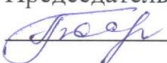
Программа профессионального модуля «Управление подразделением организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 26.02.02 «Судостроение».

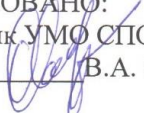
Организация-разработчик: Каспийский институт морского и речного транспорта имени генерал-адмирала Федора Матвеевича Апраксина филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «ВГУВТ»).


Разработчик:  
преподаватель  Л.А.Бобровская

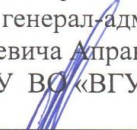
ОДОБРЕНА на заседании методической комиссии общего гуманитарного и социально-экономического цикла

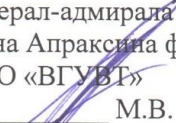
Протокол № 1  
от « 31 » августа 2020 г.

Председатель ЦМК  
 Л.А.Бобровская

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМО СПО  
 В.А. Овсянников

СОГЛАСОВАНО:  
Главный инженер – инспектор  
Астраханского филиала Федерального  
автономного учреждения «Российский  
Морской Регистр судоходства»  
 А.В.Чеченев

Директор Каспийского института  
морского и речного транспорта  
имени генерал-адмирала Федора  
Матвеевича Апраксина филиала  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
 О.И. Карташова

Заместитель директора по учебной  
работе Каспийского института  
морского и речного транспорта  
имени генерал-адмирала Федора  
Матвеевича Апраксина филиала  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
 М.В. Карташов

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу профессионального модуля ПМ.03 «Управление подразделением организации» для специальности 26.02.02 «Судостроение», разработанную преподавателем Каспийского института морского и речного транспорта имени генерал-адмирала Федора Матвеевича Апраксина  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ» Л.А. Бобровской

Представленная на рецензию программа профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 26.02.02 «Судостроение».

Программа ПМ.03 состоит из двух разделов: Раздел 3.1. «Планирование и организация работы структурного подразделения» и Раздел 3.2 «Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения». Программа содержит: паспорт программы профессионального модуля, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины. Все разделы программы составлены четко и грамотно, отражают суть профессионального модуля.

В содержании программы понятно и правильно разграничено количество аудиторных часов, время, отведенное на лабораторные работы и на самостоятельную внеаудиторную работу курсантов. В паспорте рабочей программы четко сформулированы знания и умения, практические навыки, которыми должны обладать курсанты при изучении профессионального модуля. В разделе, посвященном оценке результатов освоения модуля, приведены формы и методы контроля и оценки. В программе представлен перечень рекомендуемых современных учебных изданий.

Представленная программа профессионального модуля ПМ.03 «Управление подразделением организации» дает полное представление о знаниях и навыках, которые должны получить курсанты в процессе обучения и может быть рекомендована в качестве основного документа, организующего учебный процесс.

Рецензент:

Чеченев А.В. – главный инженер – инспектор  
Астраханского филиала Федерального  
Автономного учреждения  
«Российский Морской Регистр  
судоводства»

## РЕЦЕНЗИЯ

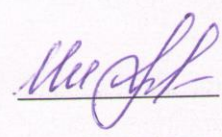
на программу профессионального модуля ПМ.03 «Управление подразделением организации» для специальности 26.02.02 «Судостроение», разработанную преподавателем Каспийского института морского и речного транспорта  
имени генерал-адмирала Федора Матвеевича Апраксина  
ФГБОУ ВО «ВГУВТ» Л.А. Бобровской

Представленная на рецензию программа профессионального модуля «Управление подразделением организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 26.02.02 «Судостроение».

Программа состоит из двух разделов и содержит: паспорт программы профессионального модуля, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины. Все разделы программы составлены четко и грамотно, отражают суть профессионального модуля.

В содержании программы понятно и правильно разграничено количество аудиторных часов, время, отведенное на лабораторные работы и на самостоятельную внеаудиторную работу курсантов. В паспорте рабочей программы четко сформулированы знания и умения, практические навыки, которыми должны обладать учащиеся при изучении профессионального модуля. В разделе, посвященном оценке результатов освоения модуля, приведены формы и методы контроля и оценки. В программе представлен перечень рекомендуемых современных учебных изданий.

Программа профессионального модуля ПМ.03 «Управление подразделением организации» для специальности 26.02.02 «Судостроение», разработанная преподавателем Л.А.Бобровской, способствует повышению качества подготовки специалистов и может быть использована для программно-методического сопровождения образовательного процесса.

Рецензент: 

И.И.Яворская- преподаватель  
экономических дисциплин  
Каспийского института  
морского и речного транспорта  
имени генерал-адмирала  
Федора Матвеевича Апраксина  
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр. 6</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>22</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>24</b>
<b>6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>29</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.02 «Судостроение» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление подразделением организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу структурного подразделения.

ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.

ПК 3.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.

ПК 3.4. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.

ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.

ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована для профессиональной подготовки техников очной и заочной форм обучения в соответствии с ФГОС по специальности: 26.02.02 «Судостроение».

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.

**уметь:**

- планировать работу коллектива исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение

требований производственной санитарии;

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления.

**знать:**

- основы организации деятельности подразделения;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- современные методы управления подразделением организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- структуру организации и характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципов делового общения в коллективе;
- деловой этикет;
- основные производственные показатели работы организации и её структурных подразделений;
- виды, формы и методы мотивации персонала, материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

консультаций – **10 часов**;

всего – **340 часов**, в том числе:

учебной и производственной практики – **120 часов**;

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **220 часов**, из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **146 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **74 часа**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Управление подразделением организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу структурного подразделения.
ПК 3.2.	Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.
ПК 3.3.	Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.
ПК 3.4.	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.
ПК 3.5.	Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.
ПК 3.6.	Оценивать эффективность производственной деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1., ПК3.2., ПК 3.3., 3.5.	Раздел 3.1. Планирование и организация работы структурного подразделения.	161	107	10	*	54	*	20	60
ПК 3.4., ПК.3.6.	Раздел 3.2. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	59	39	9	*	20		10	30
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	90							90
	Всего:	340	146	19	*	74	*	30	90

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03 «Управление подразделением организации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК. 03.01.</b> <b>Основы управления подразделением организации.</b>		<b>220</b>	
<b>Раздел 3.1.</b> <b>Планирование и организация работы структурного подразделения.</b>		<b>161</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Планирование как функция управления.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1.Понятие и содержание планирования.		<b>1,2</b>
	2.Сущность и функции рыночного планирования.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Виды и содержание внутрихозяйственного планирования в условиях рынка.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1.Основные виды планирования: технико-экономическое и оперативно-производственное.		<b>1,2</b>
	2.Классификация видов внутрифирменного и корпоративного планирования.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Принципы и методы внутрифирменного планирования.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1.Принципы планирования на предприятии.		<b>1,2</b>
	2.Методы внутрихозяйственного планирования в условиях рынка.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		

<b>Тема 1.4. Классификация планов предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1.Виды и этапы планирования.		<b>1,2</b>
	2.Классификация планов предприятия.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы:(не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.5. Технология планирования.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Организация плановой работы.		<b>1,2</b>
	2. Технология планирования: этапы и последовательность.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы:(не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.6. Система планов и их место в управлении предприятием.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Планирование в системе управления.		<b>1,2</b>
	2. Система планов и их классификация.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.7. Организация процесса планирования на предприятии.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Информационное обеспечение процесса планирования.		<b>1,2</b>
	2. Организация планирования на предприятии.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.8. Технико-экономическое планирование работы структурного подразделения.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Принципы планирования.		<b>1,2</b>
	2. Содержание внутрифирменного планирования.		<b>1,2</b>
	3. Годовой план работы предприятия.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторная работа: Система планов и их классификация.</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.9. Стратегическое планирование.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Цели, задачи и методы разработки стратегических планов.		<b>1,2</b>
	2. Порядок разработки стратегического плана.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.10.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	

<b>Бизнес-план предприятия.</b>	1. Виды бизнес-планов и их характеристика.		1,2
	2. Этапы разработки бизнес-плана предприятия.		1,2
<b>Тема 1.11. Структура бизнес-плана</b>	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1. Структура бизнес-плана предприятия.		1,2
	2. Реализация бизнес-плана.		1,2
	<b>Лабораторная работа: Составление макета бизнес-плана предприятия.</b>	2	
<b>Тема 1.12. Нормативная база планирования.</b>	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1. Сущность и функции норм и нормативов.		1,2
	2. Классификация норм и нормативов.		1,2
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.13. Нормирование материальных затрат.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1. Нормы материальных затрат.		1,2
	2. Нормативы материальных затрат.		1,2
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.14. Нормирование затрат живого труда.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1. Нормы затрат живого труда.		1,2
	2. Нормативы затрат живого труда.		1,2
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.15. Нормирование затрат оборотных средств.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1. Нормы затрат оборотных средств.		1,2
	2. Нормативы затрат оборотных средств.		1,2
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.16. План по труду и заработной плате.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1. Разделы плана по труду и заработной плате.		1,2
	2. Численность и квалификационный состав работников.		1,2

	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.17. План по развитию персонала.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. План по мотивации и стимулированию труда.		<b>1,2</b>
	2. План по развитию персонала.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.18. План социально-культурного развития коллектива.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Формирование корпоративной культуры.		<b>1,2</b>
	2. Социальная поддержка работников.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.19. Риски и их учет в планировании деятельности предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Классификация рисков.		<b>1,2</b>
	2. Прогнозирование рисков и меры по их снижению.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.20. Планирование затрат и себестоимости продукции.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	1. Классификация затрат.		<b>1,2</b>
	2. Планирование затрат.		<b>1,2</b>
	3. Прибыль и рентабельность		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.21. Финансовое планирование.</b>	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Сущность и основные принципы финансового планирования.		<b>1,2</b>
	2. Основные виды планов в финансовом планировании.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.22. Планирование коммерческой деятельности.</b>	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Показатели планирования коммерческой деятельности.		<b>1,2</b>
	2. Разработка концепции коммерческой деятельности.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		

<b>Тема 1.23. Планирование конкурентоспособности предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Оценка конкурентоспособности предприятий.		<b>1,2</b>
	2. Планирование конкурентоспособности предприятия.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.24. Современные функции управления.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие и виды управления.		<b>1,2</b>
	2. Элементы процесса управления.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.25. Понятие и основные функции менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие и функции менеджмента.		<b>1,2</b>
	2. Сущность, виды и этапы контроля.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.26. Принципы менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Современная парадигма управления.		<b>1,2</b>
	2. Принципы менеджмента.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.27. Управленческие решения.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие и виды управленческих решений.		<b>1,2</b>
	2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.28. Управленческие решения.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Алгоритм принятия управленческого решения.		<b>1,2</b>
	2. «Мозговой штурм» как способ принятия управленческих решений.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторная работа: «Мозговой штурм»</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.29. Основы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие и типы конфликтов.		<b>1,2</b>

<b>конфликтологии.</b>	2. Причины конфликтов.		1,2
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
<b>Тема 1.30. Основы конфликтологии.</b>	Содержание учебного материала:	2	
	1. Способы разрешения конфликтов на предприятии.		1,2
	2. Стрессы. Управление стрессами.		1,2
	Лабораторная работа: «Управление конфликтами»	2	
	Практические работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
<b>Тема 1.31. Внутренняя и внешняя среда организации.</b>	Содержание учебного материала:	2	
	1. Внутренняя среда организации.		1,2
	2. Внешняя среда организации.		1,2
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
<b>Тема 1.32. Управление трудом.</b>	Содержание учебного материала:	2	
	1. Два подхода к управлению.		1,2
	2. Теории мотивации в менеджменте.		1,2
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
<b>Тема 1.33. Стиль руководства.</b>	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие стиля руководства.		1,2
	2. Авторитарный и демократический стиль руководства.		1,2
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
<b>Тема 1.34. Стиль руководства.</b>	Содержание учебного материала:	2	
	1. Либеральный стиль руководства.		1,2
	2. Правила хорошего менеджера. «Решетка» Р. Блейка.		1,2
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
<b>Тема 1.35. Организационная структура управления.</b>	Содержание учебного материала:	2	
	1. Понятие уровней управления. Организационная структура управления.		1,2
	2. Линейная и функциональная структуры управления.		1,2
	Лабораторные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		

	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.36. Организационная структура управления.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Линейно-функциональная система управления.		<b>1,2</b>
	2. Тенденции совершенствования организационных структур управления.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.37. Управление рисками.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие риска. Риск в менеджменте.		<b>1,2</b>
	2. Классификация рисков.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.38. Виды, формы и методы мотивации персонала.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Мотивация как функция менеджмента.		<b>1,2</b>
	2. Виды мотивации персонала: материальная и нематериальная мотивация.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.39. Виды, формы и методы мотивации персонала.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Формы и методы мотивации персонала.		<b>1,2</b>
	2. Теория иерархии потребностей А.Маслоу.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторная работа: «Мотивация – основа современного управления»</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.40. Этика делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Характеристика и фазы делового общения.		<b>1,2</b>
	2. Обычаи делового общения.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.41. Власть и лидерство.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие и виды власти в менеджменте.		<b>1,2</b>
	2. Понятие и концепция лидерства.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.42.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	

<b>Стратегический менеджмент.</b>	1. Понятие и значение стратегического менеджмента.		1,2
	2. Цели, миссия и процесс стратегического планирования.		1,2
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.43. Психология менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1. Понятие о психике. Личность и ее структура.		1,2
	2. Индивидуальные особенности личности.		1,2
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.44. Психологические аспекты малых групп.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
	1. Социально-психологический климат в коллективе.		1,2
	2. Понятие имиджа, его составные части.		1,2
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 1.45. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	
	1. Управление человеком и управление группой.		1,2
	2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		1,2
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.1 ПМ</b>		<b>54</b>	
Доклад на тему «Сущность и функции рыночного планирования».		4	
Доклад на тему «Виды и содержание внутрихозяйственного планирования в условиях рынка».		4	
Составление и обработка конспекта «Принципы и методы внутрифирменного планирования».		4	
Реферат «Бизнес-план предприятия, его структура и содержание».		5	
Составление и обработка конспекта «Нормативная база планирования».		4	
Составление и обработка конспекта «Содержание норм и нормативов, используемых при планировании».		4	
Составление и обработка конспекта «Методология стратегического планирования».		4	
Компьютерная презентация (реферат) «Современная парадигма управления».		5	
Компьютерная презентация «Стили управления».		5	
Доклад на тему «Особенности судостроительного производства».		5	
Составление и обработка конспекта «Организационная структура управления судостроительного предприятия».		5	
Составление и обработка конспекта «Виды оплаты труда. Бригадная форма оплаты труда.».		5	

<b>Консультации</b>		<b>8</b>	
<b>Контрольные работы (две)</b>		<b>4</b>	
<b>Учебная практика:</b> <b>Виды работ:</b> <b>1.Ознакомление с обязанностями техника.</b>		<b>10</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности):</b> <b>Виды работ:</b> <b>1.Принять участие в оформлении технической документации, оформляемой техником</b>		<b>30</b>	
<b>Учебная практика:</b> <b>Виды работ:</b> <b>1.Ознакомление с системой управления на предприятии.</b>		<b>10</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности):</b> <b>Виды работ:</b> <b>1. Составить организационную структуру управления предприятием и подразделением.</b> <b>2. Описать систему стимулирования работников структурного подразделения.</b> <b>3. Определить стиль руководства начальника цеха (структурного подразделения).</b>		<b>30</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (не предусмотрена)</b>			
<b>Раздел 3.2</b> <b>Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения.</b>		<b>59</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Экономический анализ и его роль в управлении предприятием.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1.Понятие экономического анализа.		1,2
	2. Взаимосвязь экономического анализа с другими экономическими науками.		1,2
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Предмет и объекты экономического анализа.</b>	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1.Предмет экономического анализа.		1,2
	2.Объекты экономического анализа.		1,2
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		

<b>Тема 2.3.</b> <b>Экономический анализ</b> <b>как база принятия</b> <b>управленческих</b> <b>решений.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1.Экономический анализ как база принятия управленческих решений.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Цели и задачи</b> <b>экономического анализа.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1.Цели экономического анализа процесса и результатов работы структурного подразделения.		<b>1,2</b>
	2.Задачи экономического анализа.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы:(не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.5.</b> <b>Взаимосвязь</b> <b>управленческого и</b> <b>финансового анализа.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1.Взаимосвязь управленческого и финансового анализа.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.6.</b> <b>Теоретические и</b> <b>методические основы</b> <b>экономического анализа.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1.Принципы экономического анализа на предприятии.		<b>1,2</b>
	2.Методы экономического анализа.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.7.</b> <b>Методика факторного</b> <b>анализа.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1Характеристика основных приемов и методов экономического анализа.		<b>1,2</b>
	2.Методика факторного анализа.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторная работа:Факторный экономический анализ.</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.8.</b> <b>Анализ и управление</b> <b>объемом</b> <b>судостроительного</b> <b>производства.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Особенности судостроительного производства.		<b>1,2</b>
	2. Этапы и виды подготовки производства.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.9.</b> <b>Анализ качества</b> <b>продукции.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Обобщающие, индивидуальные и косвенные показатели качества продукции.		<b>1,2</b>
	2. Задачи анализа качества продукции.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторная работа: Анализ динамики и выполнения плана обобщающих показателей</b>	<b>2</b>	

	качества продукции.		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.10. Анализ эффективности использования основных производственных фондов.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие и структура основных производственных фондов предприятия.		<b>1,2</b>
	2. Анализ обобщающих показателей эффективности использования основных производственных фондов.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторная работа:</b> Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов.	<b>2</b>	
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.11. Анализ производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Анализ динамики производительности труда.		<b>1,2</b>
	2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторная работа:</b> Анализ фонда оплаты труда работников предприятия.	<b>2</b>	
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.12. Анализ показателей финансового положения предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Система показателей, характеризующих финансовое положение предприятия.		<b>1,2</b>
	2. Методы анализа финансового положения предприятия.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.13. Пользователи экономической информации и субъекты экономического анализа.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Состав внешней информации и её пользователи.		<b>1,2</b>
	2. Виды хозяйственного учета и внутренние пользователи информации.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.14. Виды экономического анализа и их роль в управлении предприятием.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Финансово-экономический и маркетинговый анализ.		<b>1,2</b>
	2. Техничко-экономический и финансово-стоимостной анализ.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторная работа:</b> Классификация видов экономического анализа.	<b>1</b>	
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.2</b>		<b>20</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<b>Компьютерная презентация (реферат) «Методы экономического анализа».</b>		<b>4</b>	

Доклад на тему «Задачи, последовательность проведения и порядок оформления результатов экономического анализа»	4	
Составление и обработка конспекта «Оценка эффективности хозяйственной деятельности».	4	
Составление и обработка конспекта «Оценка деловой активности».	4	
Составление и обработка конспекта «Оценка рентабельности предприятия».	4	
Контрольная работа по всем темам Раздела 3.3.	2	
Консультации	2	
Экзамен по ПМ 03		
Учебная практика: Виды работ: 1.Ознакомление с этапами и видами подготовки производства.	10	
Производственная практика: Виды работ: 1.Определить и описать виды анализа, действующего на судостроительном предприятии.	30	
Примерная тематика курсовых работ (проектов)(не предусмотрена)		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (не предусмотрена)		
Всего	340	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика предприятия».

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты по изучаемым дисциплинам.

#### **Технические средства обучения:**

-компьютеры и тестирующие программы.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2015. – 272 с.
2. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник. – М.: Проспект, 2015. – 320 с.
3. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика организации (предприятия): учебник. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 336 с.
4. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие. – М., КНОРУС, 2015. - 280 с.
5. Канке А.А., Кошечкина И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2015. – 288 с.
6. Михалева Е.П. Менеджмент: учебное пособие для СПО – М., ЭБ «Юрайт». 2018. – 191с.
7. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2015. – 334 с.
8. Савкина Р.С. Планирование на предприятии: учебник. – М., ЭБС «Лань», e.lanbook. com, Дашков и К, 2017. - 320 с.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в учебном кабинете, оснащенном мультимедийным оборудованием.

Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении дисциплины: «Экономика предприятия».

Для оказания помощи курсантам в понимании отдельных вопросов учебной программы и для осуществления контроля за качеством усвоения ими учебного материала проводятся консультации.

Основными видами самостоятельной внеаудиторной работы является подготовка компьютерных презентаций, работа с Интернет-ресурсами, написание докладов и рефератов.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля; преподаватели должны проходить аттестацию не реже 1 раза в 5 лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1.Организовывать работу структурного подразделения.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>-рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>-функциональные обязанности работников и руководителей;</li> <li>-принципы делового общения в коллективе;</li> <li>-деловой этикет.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы организации деятельности подразделения;</li> <li>-современные методы управления подразделением организации;</li> <li>-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>-устный опрос;</p> <p>-письменный опрос;</p> <p>- тестирование</p> <p>- контрольная работа</p>
ПК 3.2.Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-планировать работу исполнителей;</li> <li>-принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>-управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы планирования,</li> </ul>	<p>-устный опрос;</p> <p>-письменный опрос;</p> <p>контрольная работа</p>

	контроля и оценки работ исполнителей.	
ПК 3.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</li> <li>-структуру организации и характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>-функциональные обязанности работников и руководителей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос;</li> <li>-письменный опрос;</li> <li>-контрольная работа</li> </ul>
ПК 3.4. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды, формы и методы мотивации персонала, материальное и нематериальное стимулирование работников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос;</li> <li>-письменный опрос;</li> <li>- контрольная работа</li> </ul>
ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос;</li> <li>-письменный опрос;</li> <li>-контрольная работа</li> </ul>

ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.	уметь: -рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ. знать: -основные производственные показатели работы организации и её структурных подразделений.	-устный опрос; -письменный опрос; - контрольная работа
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-знать свои обязанности согласно устава в зависимости от должности	-беседа
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-уметь правильно организовывать собственную деятельность при выполнении профессиональных задач.	-тестирование
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-уметь пользоваться инструкциями и распоряжениями; -уметь применять знания техники безопасности при организации и выполнении судовых работ;	-оценка решения ситуационных задач
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	-уметь осуществлять поиск новой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	-написание докладов и рефератов

профессионального и личностного развития.		
ОК 5.Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-уметь применять информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	-тестирование
ОК 6.Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- уметь владеть способами бесконфликтного общения и коммуникабельности в коллективе; - знать и уметь применять основные принципы профессиональной этики	-письменный и устный опросы; -опрос по цепочке
ОК 7.Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-уметь нести ответственность за результат самостоятельно выполненных заданий и работу команды	-оценка решения ситуационных задач; -беседа
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-оценка решения ситуационных задач
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-уметь своевременно внедрять новые технологии в профессиональной деятельности	-оценка решения ситуационных задач

**Изменения и дополнения к программе профессионального модуля  
«Управление подразделением организации».  
на 2021 – 2022 учебный год**

№ п/п	Изменения к РП	Дополнения к РП	Дата и номер протокола заседания ЦМК и виза председателя ЦМК
1.			Протокол № 1 от 31.08.2021 г.
2.	Изменений и дополнений на 2021 – 2022 учебный год НЕТ		

**Изменения и дополнения к Методическим указаниям по проведению  
самостоятельной внеаудиторной работы профессионального модуля  
«Управление подразделением организации».  
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Изменения к МУ	Дополнения к МУ	Дата и номер протокола заседания ЦМК и виза председателя ЦМК
1.			Протокол № 1 от 30.08.2022 г.
2.	Изменений и дополнений на 2022 – 2023 учебный год НЕТ		